



Liceul Tehnologic „Liviu Rebreanu” Bălan
Str. 1 Decembrie 40/A

Codul etic al Liceului Tehnologic ”Liviu Rebreanu”

Codul etic este un contract moral între școală și elevii pe care îi servește sau dorește să îi servească. El reflectă sistemul de valori, direcționează comportamentele umane, individuale și de grup, formează în scris devize, principii, motto-uri, norme, idealuri.

Codul este un instrument de management extrem de util și eficient cu condiția să fie operabil, ușor de utilizat și aplicarea lui trebuie să fie vizibilă în rezultate palpabile. Codurile etice în școli își propun, prin conținutul lor să promoveze practici corecte, cinștite, drepte în relațiile care iau naștere în interiorul și exteriorul școlii printr-un parteneriat între școală-comunitate-societate. Astfel trebuie să existe o activitate de colaborare între profesori-elevi-parinți și conducerea școlii pentru:

- înțelegerea cerințelor actuale ale elevilor
- cooperarea între părți și evidențierea priorităților în activitate
- manifestarea de creștere a unor atitudini etice atât ale elevilor cât și a școlii în general

Cadrele Didactice

- au obligații și răspunderi care decurg din Legea învățământului și din prevederile Contractului de muncă
- au obligația de a cunoaște și respecta prevederile Normativelor, Metodologiilor și programelor în vigoare
- au obligația de a cunoaște și aplica în mod adecvat teoriile moderne ale învățării în vederea constituirii unui demers didactic centrat pe elev în scopul dezvoltării sale
- evaluarea cunoștințelor, abilităților și competențelor elevilor să se facă periodic, ritmic printr-o varietate de mijloace folosite cu obiectivitate și corectitudine, pentru a oferi elevilor posibilități de afirmare a tuturor laturilor personalității acestora
- au obligația de a comunica, cu familiile elevilor de câte ori este necesar
- modul de adresare către elevi, părinți, colegi trebuie să fie civilizată bazată pe respect și colegialitate
- trebuie să aibă o ținută vestimentară decentă
- trebuie să informeze conducerea școlii și organele abilitate în cazul producerii unui eveniment de natură să pună în pericol siguranța persoanelor și securitatea bunurilor din școală
- trebuie să demonstreze integritate prin crearea și menținerea relațiilor profesionale corespunzătoare
- trebuie să demonstreze onestitate, corectitudine și toleranță
- relațiile cu elevii și părinții trebuie să fie bazate pe respect reciproc, încredere și confidențialitate când este necesar
- trebuie să demonstreze responsabilitate prin angajarea în activități de dezvoltare profesională continuă și îmbunătățire a strategiilor de predare-învățare
- trebuie să demonstreze încredere prin soluționarea conflictelor prin discuții profesionale și de reflecție
- trebuie să descurajeze practicile imorale
- trebuie să aibă un rol activ în procesul de învățare ajutând, ghidând, îndreptând elevii

Elevii

- trebuie să respecte regulamentele școlare în vigoare
 - trebuie să poarte semnele distincte instituției din care face parte
 - de a avea o ținută vestimentară decentă;
- să aibă o atitudine respectuoasă față de tot personalul școlii

- sa foloseasca un limbaj adecvat atat varstei cat si institutiei in care se afla
- sa frecventeze obligatoriu toate orele de curs
- sa participe la toate activitatile organizate de scoala
- sa nu introduca persoane straine in scoala
- sa pastreze curatenia in scoala
- sa nu distruga bunurile din incinta scolii
- sa aiba un comportament civilizatat fata de colegi
- sa nu fumeze, consume bauturi alcoolice sau alte substante interzise in incinta scolii
- sa aiba toate instrumentele necesare desfasurarii orelor de curs
- sa-si asume cu responsabilitate faptele savarsite
- sa-si informeze parintii despre situatia scolara
- sa respecte interdictia de a poseda sau difuza materiale cu caracter obscen sau pornografic, care ar afecta imaginea scolii
- sa informeze profesorul diriginte despre producerea unor evenimente sau crearea unor situatii speciale
- sa paraseasca incinta scolii dupa terminarea programului scolar
- să nu părăsească incinta școlii în timpul orelor, pauzelor.
- părăsirea școlii, în timpul orelor, se face doar cu bilet de voie de la profesor, diriginte.

Părinții

- au obligatia sa cunoasca si sa respecte acordul incheiat cu scoala la inceputul fiecarui ciclu
- sa respecte institutia si toti reprezentantii scolii
- sa se implice activ in educatia, bunastarea si succesul copiilor
- sa fie permanent informati despre progresul, regresul sau deficientele copiilor cat si de frecventa lor, cooperand cu scoala
- sa coopereze cu cadrele didactice stabilind relatii deschise si respectuoase
- sa participe la sedintele cu parintii, lectoratele cu parintii pe clasa, pe scoala
- sa se implice in activitatile scolare si extrascolare
- sa se implice in activitatea de instruire si educare a copiilor

Personalul didactic- auxiliar și nedidactic

Personalul didactic- auxiliar si nedidactic are obligatia:

- sa participe activ la transpunerea in practica a deciziilor luate de conducerea unitatii, in scopul realizarii atributiilor de serviciu stabilite prin fisa postului;
 - de a manifesta o atitudine strict profesionala, lipsita de gesturi de agresiune fizica sau verbala asupra elevilor;
 - de a asigura, in conditiile legii, transparenta administrativa, pentru a castiga si a mentine increderea elevilor si parintilor (beneficiarii serviciilor unitatii scolare) in integritatea, imparțialitatea si eficacitatea institutiei.
 - de a apara cu loialitate prestigiul unitatii scolare;
 - de a se abtine de la orice act sau fapta care poate aduce prejudicii de imagine ori intereselor LT Liviu Rebreanu;
 - de a avea un comportament bazat pe respect, buna credinta, corectitudine si amabilitate față de colegi;
 - sa nu utilizeze expresii jignitoare;
 - sa nu dezvăluie aspecte din viata privata;
 - sa nu formuleze sesizari sau plangeri calomnioase.
 - de a avea o tinută vestimentară decanta;
 - sa- si respecte programul ai sa nu vina la program sub influenta bauturilor alcoolice;
 - sa informeze conducerea scolii in cazul in care se produc evenimente ce pot pune in pericol siguranta persoanelor si securitatea bunurilor aflate in scoala;
 - sa anunte absenta din timp, cu suplinire aprobata de directorul scolii.
 - nu trebuie sa solicite sau sa accepte cadouri, servicii, favoruri, invitatii sau orice ce alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, parintilor;
 - sa evite producerea unui prejudiciu adus unitatii scolare, actionand in orice situatie ca un bun proprietar („ca acasa la noi”);

- sa folosească timpul de lucru si bunurile apartinand unitatii scolare numai pentru desfasurarea activitatilor aferente functiei si nu in scop personal;
- sa propună si sa asigure, potrivit atributiilor care le revin, folosirea eficienta si utila a banilor publici, in conformitate cu prevederile legale.

Director,

Pîrvan Sorina