



UNIUNEA EUROPEANĂ



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

Nr 3001/15.05.2020

CAIET DE SARCINI

CURSURI PENTRU CADRELE DIDACTICE ȘI PERSONALUL DIDACTIC ȘI DE SPRIJIN

**CREATIV- Contribuția Responsabilă în Educație prin Tehnici Integrate în Viitor
POCU 74/6/18**

Denumirea autoritatii contractante:

Liceul Tehnologic "Liviu Rebreanu" Bălan , Harghita

Reprezentant legal – director: Pîrvan Sorina Gabriela



1. Informatii generale

Titlul proiectului: CREATIV

Contribuția Responsabilă în Educație prin Tehnici Integrate în Viitor

a. ID proiect POCU 74/6/18/108244

b. Sursa de finantare: FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operational Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 6 : Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuri și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusive la parcursuri de învățare formale, nonformale și informale pentru reintegrarea în educație și formare”

Cod SMIS 108244

c. Denumirea produselor achizitionate și cantitate:

Cod de calificare CPV: 80530000-8 Servicii de formare profesională

1.1 Introducere

Caietul de sarcini face parte interganta din documentatia de atribuire pentru încheierea contractului și constituie ansamblul cerintelor minime si obligatorii.

In acest sens, orice oferta prezentata, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luata in considerare numai in masura in care propunerea tehnica presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerintelor minime obligatorii din Caietul de sarcini.

Autoritatea contractanta considera ca prezentul caiet de sarcini ofera informatii detaliate privind Cursurile pentru cadrele didactice și personalul didactic de sprijin cod CPV 80530000-8, In cadrul proiectului POCU/74/6/18 cod 108244 CREATIV –Contribuția Responsabilă în Educație prin Tehnici Integrate în Viitor.

Cerințele impuse:

- Ofertantul trebuie să sustina cursuri acreditate și să aibă formatori pregătiți în domeniu. Dintre cursurile vizate și propuse, dar fără a ne limita la acestea, mentionam
- **Dezvoltarea personală a copiilor și adolescenților;**
- **Metode de evaluare folosite în școală;**
- **Metode de lucru cu elevii;**
- **Gândirea critică;**
- **Orientarea elevului;**
- **Curs de igienă,**
- **Etc.**

Obiectivul general:

În vederea imbunatatirii competentelor cadrelor didactice si personalului de sprijin, va fi facilitat accesul a 65 dintre acestia la cursuri de formare.

Obiective specifice

1. Dezvoltarea unei structuri educationale de calitate prin ameliorarea competentelor profesionale ale 65 de persoane din categoria cadrelor didactice si personalului de sprijin, prin facilitarea accesului acestora la cursuri de formare, in vederea cresterii performantelor educationale obtinute de catre prescolari si elevi.

1.3. Obiectul achizitiei

Ofertantul devenit Contractor va presta *servicii de sprijinirea dezvoltării cadrelor didactice și personalului didactic de sprijin* 40 ore/ curs, conform Caietului de sarcini a proiectului POCU/74/6/18 108244 „ Contribuția Responsabilă în Educație prin Tehnici Integrate în Viitor” CREATIV, in conformitate cu codul CPV mentionat.

Grup țintă:

În cele 3 sesiuni de cursuri vor fi organizate cursuri pentru 65 cadre didactice și de sprijin, distribuit pe grupe

Număr de cursuri: 3 sesiuni de cursuri pentru fiecare beneficiar

Durata contractului:

Contractul se derulează până în data de 20 aprilie 2021, și începe de a doua zi după semnarea contractului de servicii de ambele părți.

Cursul se va desfășura la online sau la sediul beneficiarului. Perioada de desfășurare se va stabili de comun acord.

Scopul achiziției:

Scopul achiziționării acestor servicii îl reprezintă furnizarea cunoștințelor și competențelor adecvate pentru personalul din grupul țintă :

Rezultatele ce se doresc a fi atinse de Prestatorul serviciilor de formare:

Programul de formare

Cursul	Nr participanti	Nr grupe	Gr 1	Gr 2	Gr 3	Nr zile/gr	Nr ore/gr	Nr total ore/modul	Evaluare
Sesiunea I	65	3	28	28	9		40	40	
Sesiunea II	65	3	28	28	9		40	40	
Sesiunea III	65	3	28	28	9		40	40	

Oferta: Ofertanții vor trimite oferta la adresa de email gs.liviurebreanu@eduhr.ro

Specificatii tehnice privind organizarea cursurilor de instruire

Trei cursuri de instruire privind dezvoltarea resurselor umane cu durata fiecăruia de 40 ore vor fi destinate unui numar de 65 de persoane pentru fiecare curs.

- cursurile urmate vor fi adaptate cerințelor cadrelor didactice și personalului de sprijin
- in urma exprimarii opiniei cadrelor didactice cu privire la cursurile pe care doresc sa le urmeze, se va stabili eligibilitatea lor.

Cursuri pentru cadrele didactice si personalul didactic de sprijin - 500 lei/curs inclusiv TVA x 65 persoane (ID 81)



Temele cursurilor urmate vor fi adaptate cerințelor cadrelor didactice și personalului de sprijin și, vor avea ca teme:

- **Dezvoltarea personală a copiilor și adolescenților;**
- **Metode de evaluare folosite în școală;**
- **Metode de lucru cu elevii;**
- **Gândirea critică;**
- **Orientarea elevului;**
- **Curs de igienă,**
- **Etc.**

1.4. Date privind procedura aplicată

Tinând seama de prevederile cuprinse în Contractul de Finanțare și dispozițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, modalitatea de atribuire a acestui contract de servicii este: **procedura de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și a altor servicii specifice.**

1.5. Necesitatea achiziționării serviciilor care fac obiectul contractului ce va fi atribuit

Pentru susținerea și implementarea activităților derulate în cadrul proiectului proiectului POCU/74/6/18 108244 „ Contribuția Responsabilă în Educație prin Tehnici Integrate în Viitor” CREATIV , conform contractului de finanțare semnat.

2. Descrierea sarcinilor prestatorului

Contractorul va presta serviciile menționate în prezentul caiet de sarcini cu respectarea tuturor cerințelor tehnice, calitative și cantitative, prezentate mai sus conform punctului 1.3.

Activitatea se va desfășura online sau în:

- cadrul Liceului Tehnologic Liviu Rebreanu, str 1 Decembrie Nr 40/A
- cadrul Școlii Gimnaziale Geo Bogza, str Florilor, Nr 4

Achizitorul va furniza conținuturile și alte informații necesare prestării serviciilor, iar contractorul are obligația de a colabora cu achizitorul pentru prestarea serviciilor în vederea asigurării elementelor de necesare unei bune desfășurări a activității proiectului.

Contractorul va depune toate eforturile pentru a sprijini achizitorul în desfășurarea activității.

Contractorul va verifica înainte de desfășurare a serviciilor toate condițiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini.

Pe toată durata activității contractorul va realiza fotografii . Aceste materiale vor fi puse la dispoziția achizitorului pe suport CD/DVD împreună cu restul documentelor.



Pregătirea serviciilor se va realiza pastrand permanent legătura cu autoritatea contractantă și obținând avizul acesteia pentru fiecare stadiu al realizării acestora înainte de predarea spre recepție.

3. Locul implementării contractului

Implementarea activităților prevăzute în prezentul caiet de sarcini se va realiza online sau în :

- cadrul Liceului Tehnologic Liviu Rebreanu, str 1 Decembrie Nr 40/A
- cadrul Școlii Gimnaziale Geo Bogza, str Florilor, Nr 4

Contractorul va desemna o persoană care va colabora cu autoritatea contractantă pe toată perioada derutării contractului și care va fi disponibilă pentru ședințe de lucru desfășurate online sau la sediul autorității contractante.

4. **Durata contractului** de servicii: de la semnare, cu cele 3 sesiuni de cursuri pentru 65 de persoane, încheiere în data de 21 aprilie 2021

5. Monitorizarea și evaluarea

Furnizorii de formare profesională selectați sunt responsabili pentru prestarea la timp a tuturor activităților prevăzute și prezentate și pentru obținerea rezultatelor stabilite în caietul de sarcini.

Furnizorii de formare profesională selectați vor realiza toate cerințele acestui contract respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Furnizorii de formare profesională selectați au obligația de a propune spre mobilizare experți calificați pentru realizarea activităților prevăzute în caietul de sarcini. Furnizorul de formare profesională selectat este responsabil pentru activitatea experților și pentru obținerea rezultatelor cerute.

Toate serviciile, produsele și documentația aferentă (dacă este cazul) se predau pe baza de Proces Verbal realizat de către Contractor și semnat de Contractor și Beneficiar.

6. Valoarea estimată a achiziției / instruire este de 3 x 32.500 lei fără TVA

7. Criteriul de atribuire: raportul cel mai bun calitate/preț

8. Cerințe cu privire la prezentarea ofertei:

8.1. Propunerea tehnică

Ofertantul va elabora propunerea tehnică în conformitate cu cerințele prevăzute în prezentul Caiet de sarcini.

Informațiile din propunerea tehnică trebuie să permită identificarea cu ușurință a corespondentului cu toate cerințele minime impuse în Caietul de sarcini.

8.2. **Propunerea financiară** va include toate costurile aferente îndeplinirii obligațiilor contractuale.



- Oferta de pret va include cheltuielile prestatorului cu personalul, materialele si instrumentele folosite, deplasarile in teren si cazarea aferenta, autorizația folosirii unei platforme, diplome,
- Propunerea financiara va fi exprimata in lei si va contine valoarea fără TVA.
- Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel încât acesta sa furnizeze toate informatiile solicitate cu privire la pret, precum si sa acopere posibilele situatii neprevazute ce ar presupune costuri suplimentare pentru beneficiar.

9. Modalitati de facturare, finantare si conditii de plata:

Furnizorul de formare profesionala va factura serviciile livrate la termenul de livrare mentionat in prezentul caiet. Factura se vor achita in termen de maxim 30 de zile de la receptionarea serviciilor, pe baza de proces verbal de receptie, precum si Inregistrarea facturii la Achizitor.

Decontarea facturii se va face numai in masura in care aceasta este insotita de documente justificative (proces verbal de receptie a serviciilor si alte documente care sa ateste ca serviciul a fost prestat conform prezentului caiet de sarcini - liste de participanti, , CD/DVD cu fotografiile) care atesta respectarea tuturor elementelor tehnice (cantitative si calitative) incluse in prezentul caiet.

Cerințe minime

1. Cerințe minime obligatorii:

1.1. Ofertantul se obliga sa asigure formatori pentru prestarea serviciilor de formare profesională a angajaților Liceului Tehnologic "Liviu Rebreanu" si a Scolii Gimnaziale Geo Bogza, pentru următoarele cursuri, cu durata de minim 3 zile (un curs/activitate):

- Dezvoltarea personala a copiilor si adolescenților;
- Metode de evaluare folosite în scoala;
- Metode de lucru cu elevii;
- Gândirea critica;
- Orientarea elevului;

1.2. Se va asigura cel puțin un formator pentru fiecare serie de curs, cu repartizarea de ore aferente in functie de necesitatile beneficiarului si de disponibilitatea acestora pentru a asigura atat pregatirea teoretica cat si practica din cadrul programelor de formare profesionala, cu respectarea termenelor si graficelor de desfasurare a cursurilor.

1.3. Formatorii identificati trebuie sa indeplineasca cerintele prevazute de legislatia in domeniul formarii profesionale a adultilor, referitoare la :

- pregatirea de specialitate necesara, dovedita prin acte de studii relevante: diplome, certificate, foi matricole (dupa caz).
- pregatirea pedagogica specifica formarii profesionale a adultilor certificata conform legii, sau dupa caz, adeverinta ca formatorii propusi activeaza ca si cadre didactice intr-o institutie de invatamant



UNIUNEA EUROPEANĂ



1.4. Serviciile ce fac obiectul prezentei proceduri de achiziție vor fi prestate prin propria activitate a persoanelor cu handicap angajate.

1.5. Autoritatea contractanta va stabili impreuna cu prestatorul datele referitoare la modulele de formare, data inceperii cursului, calendarul desfasurarii cursurilor, locatia de desfasurare, numarul de cursanti.

1.6. Prețul ofertat va cuprinde toate cheltuielile aferente prestării serviciului ce face obiectul achizitiei, respectiv cheltuielile cu personalul formator pentru instruire, testare, evaluare, certificare cursanti, sală curs, materiale didactice, echipamente, suportul de curs, certificatele si diplomele emise, alte materiale si resurse tehnice. .

1.7. Autoritatea contractanta nu va achita alte sume suplimentare decurgând din alte cheltuieli pe care prestatorul le efectuează cu formatorii (ex: cheltuieli aferente transportului formatorilor, cazarii, etc.).

1.8. Prestatorul va supraveghea prestarea serviciilor, asigurarea resurselor umane, materiale, sau altele asemenea cerute de si pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul achizitiei sau care se pot deduce in mod rezonabil din contract.

1.9. Prestatorul va emite, la finalizarea pachetului de servicii certificatele catre fiecare participant la cursul de formare profesionala, urmand sa transmita beneficiarului si un centralizator privind certificatele emise.

Manager proiect,

Pîrvan Sorina